

Zuschussantragsverfahren

Anleitung

Stand: 11.11.2022

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung und Auswahl eines Ausschusses	3
2. Digitale Zuschussantragsliste	4
1. Sortierung nach Spalten	4
2. Suche – Spaltenweise Suche oder Volltextsuche	5
a. Spaltenweises Suchen	5
b. Volltextsuche	5
3. Filtern	6
4. Export als Excel-Liste	6
3. Anträge in der Detailansicht	7

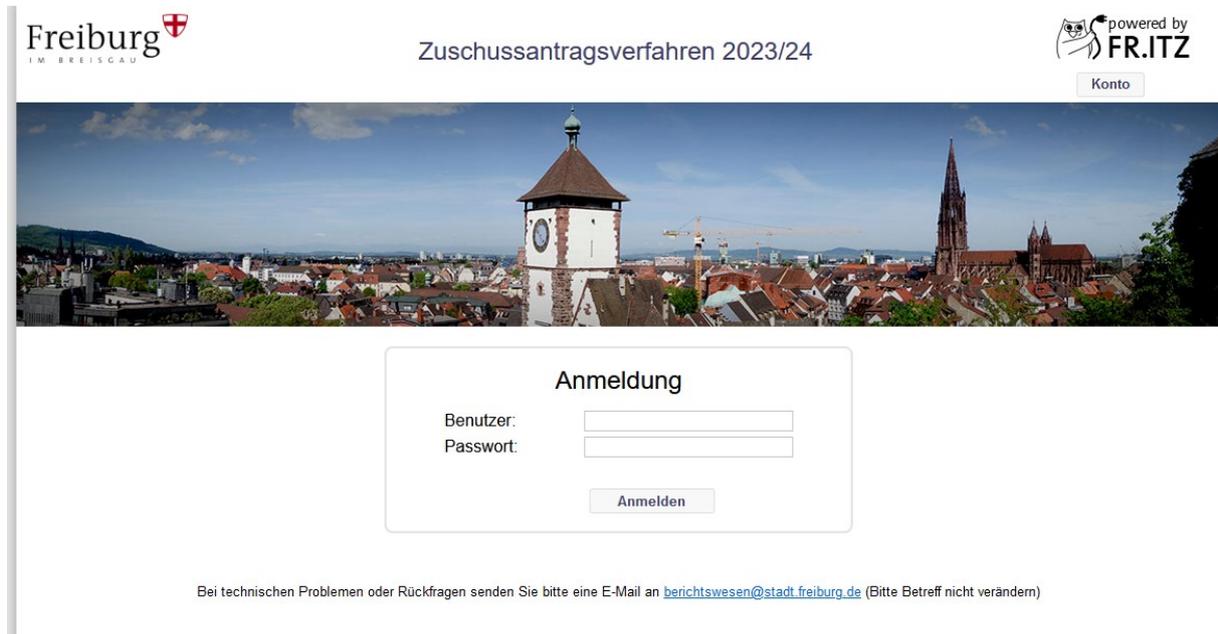
Bitte beachten Sie:

Aufgrund ihrer komplexen Struktur ist die Darstellung für eine Ansicht via PC und Laptop optimiert. Eine Verwendung mittels Tablet (im Querformat) ist möglich, vom Gebrauch eines Smartphones möchten wir abraten.

1. Anmeldung und Auswahl eines Ausschusses

Die Zugangsdaten wurden Ihnen postalisch bzw. per E-Mail zugestellt.

Unter der URL zuschuss.freiburg.de gelangen Sie direkt zum Login:



The screenshot shows the login interface for the 'Zuschussantragsverfahren 2023/24'. It features the Freiburg logo and the FR.ITZ logo. A navigation menu includes a 'Konto' button. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains two input fields for 'Benutzer:' and 'Passwort:', followed by an 'Anmelden' button. Below the form, a note states: 'Bei technischen Problemen oder Rückfragen senden Sie bitte eine E-Mail an berichtswesen@stadt.freiburg.de (Bitte Betreff nicht verändern)'. The background of the page is a panoramic view of Freiburg.

Nach erfolgreichem Login, haben Sie die Möglichkeit einen der fünf Ausschüsse auszuwählen:



The screenshot shows a selection screen titled 'Wählen Sie bitte einen Ausschuss:'. It lists five committees: 'Kinder- und Jugendhilfeausschuss', 'Kulturausschuss', 'Ausschuss f. Migration und Integration', 'Sozialausschuss', and 'Sportausschuss'. The 'Kinder- und Jugendhilfeausschuss' is highlighted with a dashed border. Below the list is an 'Öffnen' button.

(Als Anschauungsbeispiel dient der „Kinder- und Jugendhilfeausschuss“)

Möchten Sie Ihr Passwort ändern, können Sie dies unter dem Menü-Element „Konto“ anpassen. Dieses befindet sich rechts oben:



Bitte beachten Sie: Aus Gründen der Sicherheit empfehlen wir Ihnen, nach dem ersten erfolgten Login Ihr zugesandtes Passwort zu ändern.

2. Digitale Zuschussantragsliste

Sie gelangen nun zur digitalen Zuschussantragsliste des jeweiligen Ausschusses.

In dieser finden Sie die zentralen Informationen aller Anträge in einer übersichtlichen Liste zusammengestellt:

Aufgabenfeld	THH	Nr.	Zuschussempfänger_in	RE 2021	Zuschuss 2022	Antrag für 2023	HH-Plan Entwurf 2023	Antrag für 2024	HH-Plan Entwurf 2024
Migration	14 - AMR	14.30	...	...	...	...	...	...	...
Kindertageseinrichtungen	9 - AKI	9.112	Agenda Kindergarten - Zentrum Familienverbände	1.800,00	1.700,00	1.800,00	1.700,00	1.800,00	1.700,00
Frühe Hilfe	9 - AKI	9.79	AG Familienverbände für Beratung und Schulhilfen e.o. - Baden	27.800,00	27.800,00	27.800,00	27.800,00	27.800,00	27.800,00
Freizeit/Bildung und Förderangebote für Kinder und Jugendliche	9 - AKI	9.30	AG für Kinder Jugendverbände - im Rhein-Neckar-Raum	...	...	...	...	...	...
Begegnungstätten für Kinder und Jugendliche	9 - AKI	9.37	AG für Kinder Jugendverbände - im Rhein-Neckar-Raum	...	...	...	...	...	...
Angebote allgemeiner Familienförderung	9 - AKI	9.71	AG für Kinder Jugendverbände - im Rhein-Neckar-Raum	...	...	...	...	...	...
Kindertageseinrichtungen	9 - AKI	9.111	AG für Kinder Jugendverbände - im Rhein-Neckar-Raum	...	...	...	...	...	...
Kindertageseinrichtungen	9 - AKI	9.120	AG für Kinder Jugendverbände - im Rhein-Neckar-Raum	...	...	...	...	...	...
Freizeit/Bildung und Förderangebote für Kinder und Jugendliche	9 - AKI	9.12	AG für Kinder Jugendverbände - im Rhein-Neckar-Raum	...	...	...	...	...	...
Kindertageseinrichtungen	9 - AKI	9.108+109	AG für Kinder Jugendverbände - im Rhein-Neckar-Raum	...	...	...	...	...	...

Folgende Besonderheit gilt für den Kulturausschuss: In der Antragsliste werden die Zuschusssummen dargestellt. D.h. bei Einrichtungen, die neben dem Barzuschuss weitere Zuschüsse (z.B. einen Mietzuschuss) erhalten, werden in der Gesamtübersicht die Summen dargestellt. Sobald Sie die Detailansicht eines Antrags öffnen, sehen Sie die einzelnen Zuschussbeträge dieser Einrichtung."

Die neue Darstellung beinhaltet einige hilfreiche Funktionen:

1. Sortierung nach Spalten

Beim Öffnen der Antragsliste ist diese alphabetisch nach der Spalte „Zuschussempfänger*in“ vorsortiert. Sie haben aber die Möglichkeit, die Anträge auch anhand der anderen Spalten zu sortieren – sowohl absteigend als auch aufsteigend. Hierzu müssen Sie lediglich einmal auf den gewünschten Spaltenkopf klicken und schon wird nach diesem Merkmal sortiert:

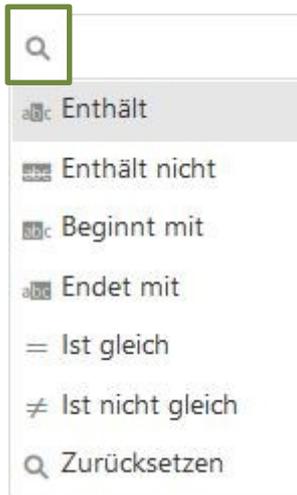


Ein Pfeil erscheint in der Spalte und zeigt an, dass eine Sortierung aktiviert wurde. Drücken Sie nochmals auf die Spalte, wird die Sortierung umgekehrt (Der Pfeil ändert seine Richtung). Hiermit ist es z.B. möglich, die Liste nach der Höhe der beantragten Zuschüsse zu sortieren.

2. Suche – Spaltenweise Suche oder Volltextsuche

a. Spaltenweises Suchen

Unter jedem Spaltenkopf befindet sich ein eigenes Suchfenster (siehe Abb. oben). Hiermit ist es möglich, die jeweiligen Spalten gezielt nach einem Suchbegriff zu durchforsten.



Neben der standardmäßigen Suche – dargestellt durch das Lupensymbol – können auch erweiterte Suchmodi mit speziellen Kriterien verwendet werden. Wenn Sie auf das Lupensymbol klicken, erscheint die nebenstehende Auswahl. Die Auswahlmöglichkeiten sind wie folgt: „Enthält“, „Enthält nicht“, „Beginnt mit“, „Endet mit“, „Ist gleich“, „Ist nicht gleich“.

b. Volltextsuche

Wenn Sie den gesamten Antrag nach bestimmten Schlüsselbegriffen durchsuchen möchten, die z.B. in den Erläuterungstexten stehen, dann empfiehlt sich die Volltextsuche, die sich auf der rechten Seite über der Zuschussliste befindet:



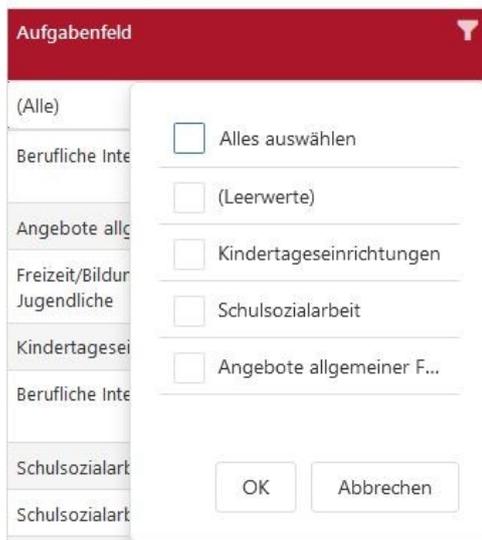
Nach Suchbegriffen, die hier eingegeben werden, wird im kompletten Antrag gesucht.

3. Filtern

Möchten Sie sich beispielsweise nur bestimmte Aufgabenfelder anzeigen lassen, dann können Sie sich der Filterfunktion bedienen:

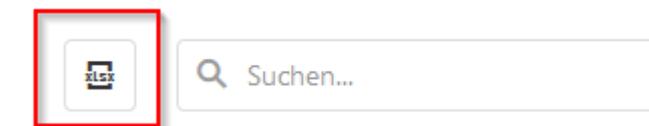


Nach einem Klick auf das Filtersymbol in der jeweiligen Spalte erscheint eine Mehrfachauswahl, in der Sie die gewünschten Optionen an- bzw. abwählen können:



4. Export als Excel-Liste

Wenn gewünscht, kann die Antragsliste mittels Export-Funktion als Excel-Liste gespeichert werden. Hierzu verwenden Sie die entsprechende Schaltfläche im rechten, oberen Bereich – direkt neben der Volltextsuche:



Von Ihnen eingestellte Filterungen und Sortierungen werden hierbei übernommen. Sie können also z.B. den Filter auf ein bestimmtes Aufgabenfeld einschränken und dieses sortiert nach Höhe der Anträge ausgeben lassen.

3. Anträge in der Detailansicht

Möchten Sie sich einen der Anträge im Detail ansehen, so klicken Sie doppelt auf die entsprechende Zeile.

Sie sehen nun den Originalantrag, wie er von den Trägern eingereicht wurde.

Zur besseren Orientierung und Einordnung haben wir allgemeine Informationen zum jeweiligen Antrag im ersten Text-Block für Sie ergänzt:

	Zuschussantrag Sozial- und Jugendhilfe Haushaltsjahre 2021/2022				
Aufgabenfeld	Frühe Hilfe	THH	9 - AKI	Nr.	9.78
Zuschempfänger_in	AGJ-Fachverband für Prävention und Rehabilitation e.v. - Anker			Gremium	KJHA

Wenn Sie durch den Antrag blättern möchten, können Sie dies mittels der Navigationsselemente am unteren Rand tun:



Hierbei haben Sie die Möglichkeit seitenweise zu blättern oder eine Seite gezielt anzuwählen.

Möchten Sie den Antrag wieder verlassen, verwenden Sie einfach die Menü-Elemente am oberen Bereich:

[Zu den Ausschüssen](#) [Zur Antragsliste](#)

Wir hoffen, Ihnen mit unserer Anwendung ein nutzungsfreundliches Hilfsmittel für Ihre Beratungen anbieten zu können.

Falls Sie Fragen oder Anregungen haben, können Sie uns über die E-Mail-Adresse berichtswesen@stadt.freiburg.de jederzeit erreichen.